

ДОГОВОР № _____
оказания услуг «консьерж»

г. Видное Московской области

«___» _____ 2018 г.

ООО «УК Зеленые аллеи», именуемое в дальнейшем «**Управляющая компания**», в лице генерального директора Завьялова Е.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ именуемый(-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», являющийся (-аяся) правообладателем (собственником/владельцем) квартиры №_____, расположенной в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Ленинский муниципальный район, г. Видное, бульвар Зеленые аллеи, дом 12 (далее – **Многokвартирный дом**) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Управляющая компания обязуется в течение срока действия настоящего Договора в Многоквартирном доме оказывать услуги по осуществлению контроля соблюдения жителями и посетителями Многоквартирного дома внутриподъездного порядка доступа в дом в соответствии с п.2.2. настоящего Договора (далее - услуга «Консьерж» или Услуги), а Заказчик обязуется оплачивать оказанные Управляющей компанией Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая компания обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Заказчику услуги «Консьерж», указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Контролировать процесс оказания услуг Заказчику, принимать претензии Заказчика по вопросам оказания Услуг, требовать от непосредственных исполнителей Услуг своевременного и качественного оказания Услуг Заказчику.

2.1.3. Предоставлять Заказчику по его письменному запросу информацию, необходимую для выполнения им своих обязательств по оплате, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Обеспечить исполнение непосредственными исполнителями Услуг (консьержи) следующих обязанностей:

2.2.1. Знать жителей своего подъезда.

2.2.2. Осуществлять беспрепятственный допуск собственников жилья, лиц, получивших от застройщика помещения в доме по передаточному акту и членов их семей в подъезд, а также работников Управляющей компании, обеспечивающих эксплуатацию и техническое обслуживание общего имущества в Многоквартирном доме.

2.2.3. Пропускать в подъезды Многоквартирного дома посетителей (гостей, службу доставки, курьеров) только при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, сообщении ими номера помещения, в которое они направляются.

2.2.4. Пропускать в подъезд работников, осуществляющих ремонт в квартире, после предоставления в Управляющую компанию собственником/правообладателем квартиры заявления с указанием лиц, которым нужно обеспечить допуск, при условии предъявления данными работниками паспорта.

2.2.5. Следить за исправностью входной двери, которая должна быть постоянно закрыта, за исправной работой запирающего устройства входной двери. В случае их поломки (неисправности) незамедлительно сообщить диспетчеру Управляющей компании.

2.2.6. Обеспечивать сохранность оборудования и инвентаря в помещении консьержа, передавать их по смене согласно описи.

2.2.7. Своевременно реагировать на сообщения жильцов о проблемах домовых коммуникаций: прорыв канализации, водоснабжения и отопления, отсутствие электроснабжения, поломке лифтов и любых иных аварийных ситуаций. Незамедлительно сообщать об этом в диспетчерскую Управляющей компании.

2.2.8. Соблюдать требования по обеспечению правил пожарной безопасности.

2.2.9. Контролировать порядок использования жильцами пассажирского и грузового лифта.

2.2.10. Постоянно находиться на рабочем месте. В случае острой необходимости отлучиться с рабочего места на короткое время, поставив в известность диспетчера Управляющей компании.

2.2.11. В случае обнаружения фактов нарушения жителями или посетителями порядка доступа в подъезд многоквартирного дома и/или общественного порядка, порчи, причинения вреда общему имуществу собственников помещений, незамедлительно сообщить в диспетчерскую Управляющей компании и принять меры к их пресечению, а в случае необходимости вызвать наряд полиции.

2.3. Управляющая компания вправе:

2.3.1. На основании отдельных договоров привлекать третьих лиц с целью оказания Услуг Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Своевременно вносить плату за оказанные Услуги.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Обращаться с заявлениями, жалобами в Управляющую компанию по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость предусмотренных настоящим Договором Услуг на дату заключения Договора составляет 500,00 руб. (Пятьсот рублей 00 коп.) в месяц, в т.ч. НДС.

3.2. Заказчик поручает Управляющей компании ежемесячно включать в единый платежный документ на оплату жилищно-коммунальных услуг плату за оказанные по настоящему Договору Услуги.

3.3. Заказчик обязуется ежемесячно до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за истекшим, оплачивать Управляющей компании предусмотренную настоящим Договором стоимость Услуг.

3.4. В дальнейшем стоимость предусмотренных настоящим Договором Услуг может быть увеличена Управляющей компанией в объеме экономически обоснованных затрат, но не чаще, чем один раз в год, и не более чем на 7%. В этом случае Управляющая компания уведомляет Заказчика об изменении стоимости Услуг не позднее, чем за десять дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за предусмотренные Договором Услуги в ином размере. Уведомление Заказчика об изменении стоимости Услуг осуществляется Управляющей компанией путем размещения информации в платежных документах и/или в местах общего пользования Многоквартирного дома, на сайте Управляющей компании. Стоимость Услуг по настоящему Договору изменяется в случае принятия решения общим собранием собственников решения об утверждении платы за услугу «Консьерж»: с 1го числа месяца, следующего за датой принятия соответствующего решения, стоимость Услуг соответствует утвержденной общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Ответственность сторон и разрешение споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, а при недостижении согласия, споры передаются на рассмотрение Видновского городского суда Московской области, а при подсудности спора мировому суду, спор подлежит рассмотрению мировым судьей, к которому относится адрес Многоквартирного дома. Срок рассмотрения претензий составляет 30 дней с момента ее получения.

4.3. Материальную ответственность за возможный ущерб, причиненный имуществу собственников в результате противоправных действий третьих лиц Управляющая компания не несет.

4.4. Заказчик, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату по настоящему Договору, обязан уплатить Управляющей компании пени в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от суммы долга за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Действие настоящего Договора прекращается в случае не принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об утверждении услуги «консьерж», которое должно быть принято не позднее «10» марта 2019 г.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается до предусмотренного п.5.2. Договора момента, одновременно для всех собственников и правообладателей помещений в Многоквартирном доме в случае принятия в предусмотренном Жилищным кодексом РФ порядке решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме об отказе от данных услуг «Консьерж» по истечении 1 (одного) месяца с даты получения Управляющей компанией уведомления от собственников помещений о принятом решении с приложением соответствующего протокола общего собрания собственников.

6. Условия и порядок расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут и (или) изменен по соглашению Сторон или в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Заказчик обязуется оплатить Управляющей компании оказанные до его расторжения Услуги, а также компенсировать убытки, связанные с таким расторжением, не позднее 10 (десяти) дней с момента прекращения действия Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора.

8. Реквизиты и подписи сторон

Управляющая компания:

ООО «УК Зеленые аллеи»
Адрес местонахождения: 142700, Московская обл.,
Ленинский р-н, г. Видное, б-р Зеленые аллеи, д. 1,
пом. 2
ИНН 7751002156, КПП 500301001
р\с № 40702810100000001052
в Джей энд Ти Банк (АО)
к\с 30101810845250000588, БИК 044525588

Генеральный директор

_____ Завьялов Е.Н.

Собственник:

гр. _____

паспорт

выдан
_____ «__» _____ г.
код подразделения _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____/_____